

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 9
--	--	--

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato
número:

1.330.19.13-18819

de 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006752 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025;

Registro presupuestal RPC No. 5600096695 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Apropiaciones: ITEM 3: 13111109/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/13: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/Realizar acompañamie

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

META DE PRODUCTO: 3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la poblac

ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/13 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios d
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-02
	Versión 02
Gobernación	Fecha de Aprobación: 17/06/2019
	Página 2 de 9

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924

Contratista: MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ
Ubicación: TULUA
C.C.66.726.704; Teléfono: 3004940798

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

1. Coordinar la planificación, logística y ejecución de encuentros institucionales, espacios de gobernanza territorial y de participación comunitaria, orientados al fortalecimiento de la gestión ambiental y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto.
 2. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos periódicos que reflejen los avances de las acciones realizadas, los resultados alcanzados y las recomendaciones encaminadas a mejorar la efectividad y sostenibilidad de las estrategias de educación ambiental y fortalecimiento de la gobernanza implementadas.
 3. Diseñar, facilitar y acompañar acciones de sensibilización ambiental dirigidos a comunidades, instituciones educativas y actores sociales del territorio, promoviendo la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y la participación activa en la gestión ambiental y gobernanza de las cuencas prioritizadas.
 4. Ejecutar las actividades contractuales de acuerdo con las orientaciones impartidas por la supervisión, garantizando la coherencia, eficiencia y cumplimiento de los objetivos técnicos y administrativos del proyecto.
 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los Objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG.
- 5. PRODUCTO:** Informe técnico consolidado que presente el desarrollo de las acciones de coordinación, formación y gestión ambiental realizadas durante el periodo de ejecución, incluyendo registros documentales, listados de asistencia, memorias de los

Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-M9-P2-02
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Versión: 02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

	eventos y evidencias fotográficas que respalden el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025:	100%
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad 1. Coordinar la planificación, logística y ejecución de encuentros institucionales, espacios de gobernanza territorial y de participación comunitaria, orientados al fortalecimiento de la gestión ambiental y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto

- Coordinó la realización del 6 Encuentro de la Red de Viveros comunitarios con los organizadores del Parque Nacional de la Heliconias en el municipio de Caicedonia y el operador del Convenio Biodess, con la presencia de 70 viveristas y diferentes actores de los viveros comunitarios del departamento especialmente del centro y norte del departamento, igualmente experiencias significativas de viveros comunitarios y donde se capacitaron en temas como preparación de biofertilizantes, agricultura sostenible y cultivos de heliconias, se direcciono las diferentes actividades que se responsabiliza cada compañero contratista de la Subsecretaria Técnica Ambiental.
- Coordinó la selección de los viveros priorizados para los kits de fortalecimiento para la vigencia 2025, donde se determinaron en compañía del operador Corpocuenas los

Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-M9-P2-02
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Versión 02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

10 viveros del departamento y los elementos que cada kit contiene, igualmente se hace la documentación requerida para su validación.

- Participó de la logística de agenda de educación ambiental para el lanzamiento de campaña de espectativa sobre el Sistema de Gestión Ambiental Institucional, a realizarse en la Gobernación del Valle, iniciando en el ingreso lateral y posteriormente en todos los pisos de la edificación, Campaña realizada entre el DADI y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Actividad 2. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos periódicos que reflejen los avances de las acciones realizadas, los resultados alcanzados y las recomendaciones encaminadas a mejorar la efectividad y sostenibilidad de las estrategias de educación ambiental y fortalecimiento de la gobernanza implementadas.

- Lideró las reuniones con los compañeros de la subsecretaria, en donde como enlace del Programa de Viveros comunitarios del Valle del Cauca se informaron sobre las diferentes actividades que se están realizando, especialmente para este mes el 7° encuentro de viveristas comunitarios en el Parque de la Guadua en el municipio de Tuluá, además se entrega link de inscripción y socializa actividades a desarrollar en el evento.
- Participó de la reunión con el operador logístico del convenio entre SADS y Corpocuenas con la finalidad de entregar el informe de avance de la ejecución del mismo, espacio donde se plasmó todos los pormenores y se aclaran dudas e inquietudes sobre este convenio, no solo de viveros comunitarios sino de los demás proyectos de la secretaria.
- Organizó la planificación de la actividad de sensibilización en el edificio de la Gobernación del Valle con el tema de uso eficiente de agua, acciones realizadas por video llamada para que cada uno reconozca sus roles y la actividad que se lleva a cabo para todos los funcionarios de la institución.
- Participó de la reunión citada para la revisión del documento técnico sobre el Convenio interadministrativo con INCIVA – SADS, para indicar desde el conocimiento técnico de los profesionales de las Subsecretaria y de esa manera avanzar en el proceso.

Actividad 3. Diseñar, facilitar y acompañar acciones de sensibilización ambiental dirigidos a comunidades, instituciones educativas y actores sociales del territorio, promoviendo la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y la participación activa en la gestión ambiental y gobernanza de las cuencas priorizadas.

- Planificó y coordinó la realización del 7 Encuentro de la Red de Viveros comunitarios con los organizadores del Parque de la Guadua en el municipio de Tuluá y el operador del Convenio Biodess, con la presencia de 90 viveristas y diferentes actores de los viveros comunitarios del departamento, espacio donde se capacitaron en temas como el cultivo y el manejo de la guadua para el aprovechamiento en el vivero como la bio construcción.

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-02
	Versión 02
Gobernación	Fecha de Aprobación: 17/05/2019
	Página 5 de 9

- Participó en el desarrollo de agenda de educación ambiental para el lanzamiento de campaña del Sistema de Gestión Ambiental Institucional, a realizarse en la Gobernación del Valle en sus 16 piso. Campaña realizada entre el DADI y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, atendí 4 oficinas: Fundacav en el semisótano, oficina de Gestión documental en el Piso 1 y las dos oficinas de Salud en el piso 10.

Actividad 4. Ejecutar las actividades contractuales de acuerdo con las orientaciones impartidas por la supervisión, garantizando la coherencia, eficiencia y cumplimiento de los objetivos técnicos y administrativos del proyecto.

- Participó de reunión de revisión de documentos necesarios para la supervisión del Convenio con SADS - INCIVA, con la finalidad de identificar los por menores del mismo, su alcance, tiempo de ejecución y condiciones del mismo.
- Participó de la reunión en donde se me delegan responsabilidades de revisión de los entregables de las diferentes sub actividades del convenio SADS – INCIVA, espacio donde se explicó de manera detallada como realizar el proceso con la finalidad que INCIVA realice las correcciones que se dan como resultado de la revisión de los documentos y el entregable.
- Lideró reunión con la fundación de cooperación Francesa Impulso Verde, con la finalidad de aunar esfuerzos institucionales en pro de trabajar conjuntamente en beneficio del programa de Viveros Comunitarios en la vigencia 2026, espacio en el cual se plasmaron actividades y compromisos por parte de las dos instituciones.
- Redactó la propuesta para participar en la convocatoria al concurso del Halcón de oro de la CVC para la vigencia 2025, con el proyecto de Viveros comunitarios, espacio diseñado para el reconocimiento de las instituciones públicas que realizan acompañamiento para el mejoramiento y proyección a futuro de la biodiversidad en el departamento.

Actividad 4 Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los Objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG.

- Participó de reunión programada desde la Secretaría con la finalidad de conocer y hacer parte de los funcionarios que aplicaran las diferentes normativas para la Certificación de Secretaría en Gestión de la Calidad, la cual fue liderada por los diferentes funcionarios y contratistas de MIPG.
- Realizó encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para continuar avanzando en los proyectos de Bosques Urbanos y Viveros comunitarios.
- Realizó encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-08 Encuesta de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la Gobernación, con personas de la comunidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 6 de 9
--	--	---

Actividad 5. PRODUCTO: Informe técnico consolidado que presente el desarrollo de las acciones de coordinación, formación y gestión ambiental realizadas durante el periodo de ejecución, incluyendo registros documentales, listados de asistencia, memorias de los eventos y evidencias fotográficas que respalden el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Realizó documentación requerida para el informe técnico consolidado, teniendo en cuenta todas las actividades realizadas durante la vigencia 2025 en el programa de viveros comunitarios, informado además cuáles serán las metas del 2026 y el alcance de cada una e las actividades proyectadas.
- Socializó en mesa técnica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo a todos los integrantes y enlaces de los demás programas de la subsecretaría Técnica, el informe consolidado de las actividades desarrolladas en la vigencia 2025 del programa de Viveros comunitarios

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda; si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 9
--	--	--

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 8 de 9
--	--	--

plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA.**

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	
\$		
Actividades:		
Entregable 2:	\$	
\$		
Actividades:		
Entregable 3:	\$	
\$		
Actividades:		
Entregable 4:	\$	
\$		
Actividades:		

TOTALES:

\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C. 1.116.245.876
 SUPERVISOR(A)